



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
PUSAT KEUANGAN**

SURAT EDARAN
Nomor : SE/17/IX/2014

TENTANG

**FORMAT LAPORAN REKENING PEMERINTAH
DI LINGKUNGAN KEMHAN DAN TNI**

1. Dasar :
 - a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 57/PMK.05/2007 tanggal 13 Juni 2007 tentang Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Kantor/Satuan Kerja.
 - b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 05/PMK.05/2010 tanggal 8 Januari 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 57/PMK.05/2007 tanggal 13 Juni 2007 tentang Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Kantor/Satuan Kerja.
 - c. Surat Edaran Kapusku Kemhan Nomor : SE/108/VI/2014 tanggal 19 Juni 2014 tentang Penegasan Permohonan Persetujuan Pembukaan Pelaporan Rekening Pemerintah dan Rekening lainnya di Lingkungan Kemhan dan TNI..
2. Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, dalam rangka pembuatan Laporan Rekening Pemerintah di lingkungan Kemhan dan TNI yang dilaporkan setiap semester secara berjenjang agar menggunakan format sesuai Surat Edaran ini.
3. Khusus rekening hibah permohonan persetujuan pembukaan satu nomor rekening untuk satu nomor register.
4. Untuk kelancaran pelaksanaan Surat Edaran ini mohon Kapusku TNI, Dirku/Kadisku Angkatan dan Kabidkukem Pusku Kemhan menginformasikan kepada Kaku Kotama dan Satker di jajarannya.

5. Surat Edaran ini bersifat penegasan untuk dilaksanakan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal : 10 Oktober 2014

Kepala Pusat Keuangan,



Tri Prasodjo
Laksamana Pertama TNI

Kepada Yth :

1. Kapusku TNI.
2. Dirkuad.
3. Kadiskual.
4. Kadiskuau.
5. Kabidkukem Pusku Kemhan.

Tembusan :

1. Panglima TNI.
2. Kasad.
3. Kasal.
4. Kasau.
5. Sekjen Kemhan
6. Irjen Kemhan.
7. Irjen TNI.
8. Irjen Angkatan.
9. Dirjen Renhan Kemhan.

Lampiran Surat Edaran Kapusku Kemhan
 Nomor : SE/ 171 /X/2014
 Tanggal : 10 . Oktober 2014

DAFTAR REKENING PEMERINTAH DI LINGKUNGAN KEMHAN DAN TNI
 UO. KEMHAN/UO. MABES TNI/UO. TNI AD/UO. TNI AL/UO TNI AU *)
 SEMESTER I/TAHUNAN TA.2XXX *)

No	Satker		Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank	Peruntukan	Saldo	Mata Uang	Surat Persetujuan		Status
	Kode	Nama							Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. DIPAPETIKAN PUSAT											
1											
2											
3											
dst											
B. DIPAPETIKAN DAERAH											
1											
2											
3											
4											
dst											
C. HIBAH											
1											
2											
3											
dst											

Keterangan : *) pilih salah satu

.....2xxx
 Kepala Unit Organisasi,

.....
 NRP/NIP.



Petunjuk Pengisian Format Rekening Pemerintah di Lingkungan Kemhan dan TNI

1. Lajur 1 diisi Nomor urut
2. Lajur 2 diisi Kode Satker Penerima DIPA
3. Lajur 3 diisi Nama Satker Penerima DIPA
4. Lajur 4 diisi Nomor Rekening
5. Lajur 5 diisi Nama Rekening
6. Lajur 6 diisi Nama Bank dimana rekening berada
7. Lajur 7 diisi Peruntukan Rekening tersebut dibuka
8. Lajur 8 diisi Saldo Rekening
9. Lajur 9 diisi Mata Uang yang digunakan
10. Lajur 10 diisi Nomor Surat Persetujuan Pembukaan Rekening
11. Lajur 11 diisi Tanggal Surat Persetujuan Pembukaan Rekening
12. Lajur 12 diisi Status Rekening, masih aktif/tutup, masih diperlukan/tidak.

Kepala Pusat Keuangan,



Tri Prasodjo
Laksamana Pertama TNI